

माहिती पुस्तिका

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
कलम ४ (१) (b) अंतर्गत माहिती

आयुक्त आयुक्त -

अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य,

प्रतिशाम बिल्डींग, स्टेशन रोड, धुळे

दूरध्वनी क्रमांक : 02562/234624, फॅक्स-234624

कलम ४ (१) (b) (i)

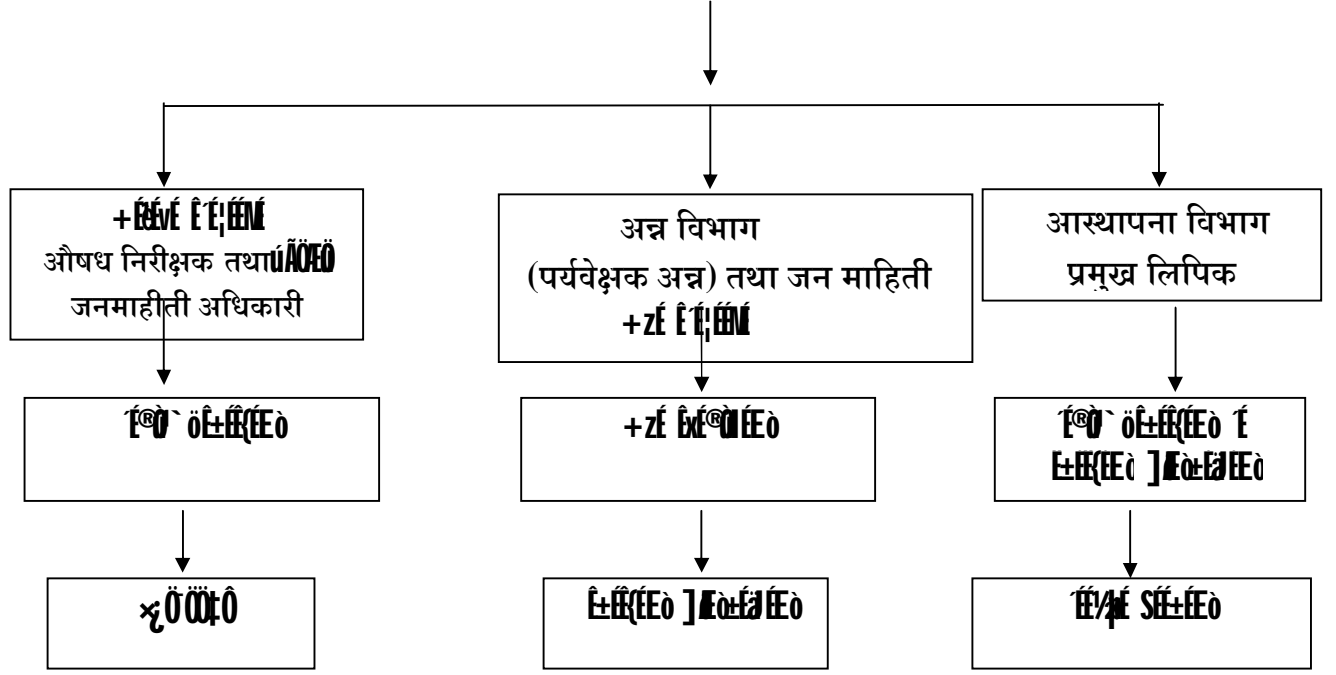
कोणत्या येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य
या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	आयुक्त आयुक्त अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य, कोणत्या
2	संपूर्ण पत्ता	प्रतिशाम बिल्डींग, स्टेशन रोड, धुळे
3	कार्यालय प्रमुख	श्री. शा. ना. साठे, आयुक्त + कोणत्या
4	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा. आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य, कोणत्या
6	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	कोणत्या नंदुरबार जिल्हा
7	अंगीकृत व्रत (Mission)	1) जनतेस चांगल्या प्रतीची औषधे बाजारात माफक दरात उपलब्ध व औषधांचा तुटवडा होणार नाही यासाठी प्रयत्नशील असणे. 2) जनतेस उत्कृष्ट अन्न पदार्थ मिळतील यासाठी प्रयत्नशील असणे.
8	ध्येय / धोरण	1) औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व नियम 1945 च्या अंतर्भावात इतर कायदे यांची प्रभावीपणे अमलबजावणी करणे. 2) अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम व अन्न संदर्भातील इतर कायदे याची प्रभावीपणे अमलबजावणी करणे.
9	साध्य	कायद्याचे उल्लंघन करणाऱ्यांवर प्रशासकिय व न्यायालयीन कारवाई करणे.

10	प्रत्यक्ष कार्य	<ol style="list-style-type: none"> 1) विक्री व अन्न पदार्थ उत्पादन व विक्रीसाठी आवश्यक परवाने देणे. 2) औषध व अन्न उत्पादक/ विक्रेते यांची नियमित तपासणी करणे, नमुने घेणे, 3) प्रशासनास प्राप्त होणाऱ्या तक्रारींची चौकशी करणे व कारवाही घेणे. 4) कायद्यांचे उल्लंघन करणाऱ्याविरुद्ध न्यायालयात खटले दाखल करणे 5) अभ्यांगतांना मार्गदर्शन करणे 6) प्रदर्शने भरवून जनजागृती करणे 7) प्रशासकिय कामे करणे
11	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	वरील प्रमाणे
12	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा युद्धांश)	1) 19634/- अधिक सेवा व कर B + 1/2
13	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षम व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	
14	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक ईमेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक व)	<p>10 5.45</p> <p>02562/234624</p> <p>02562/234624(+)</p> <p>fda.dhule@gmail.com</p>
15	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	<p>शनिवार व चौथा शनिवार सुट्टी,</p> <p>रविवार सुट्टी व शासकिय सुट्टी</p>

येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणाची संरचना

आयुक्त आयुक्त तथा जनमाहिती अधिकारी
(कार्यालय प्रमुख)



†. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ ०-०००	॥०० (असल्यास)
1	०१/५५०० + १०००११ (+ १०००११)	औषध विक्री परवाने मंजूरी व नियंत्रण	+ १०००११ १ ०१००११ १०००११ १०००११ 1940	
2 3	औषध निरीक्षक	औषधांची नमुने घेणे, तपासणी करणे, तक्रार प्रकरणी चौकशी करणे, जप्ती करणे, खटले दाखल करण्याचे अधिकार	1) औषधे सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व नियम १९४५. 2) औषध किंमत नियंत्रण आदेश 1995. 3) औषधे व जादुटोणा, (आक्षेपार्ह ००००००) कायदा, १९५४. 4) नारकोटिक व सायक्रोट्रॉपिक सबस्टन्सेस, कायदा, १९८५.	
4	{ १०००११ (+ १) }	०१००११ + १०००११ १०००११ १०००११ १०००११ १०००११ { १०००११ + १०००११ १ १ } निरीक्षकांच्या कामकाजावर ०१००११ व नियंत्रण आणि आस्थापनांच्या तपासणी व कारवाईचे अधिकार	1) अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ तत्संबंधी इतर नियम व अधिनियम. 2) सिगारेट व तंबाखू उत्पादन विक्री कायदा, २००३.	
5	अन्न निरीक्षक	† ० ०००००० नमुने घेणे, तपासणी करणे, तक्रार चौकशी, अप्रमाणित अन्न नमुन्यामध्ये उत्पादकापर्यंत तपास करणे, जप्ती करणे, खटले दाखल करण्याचे अधिकार, दंड वसूली .	1) अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ तत्संबंधी इतर नियम व अधिनियम. 2) सिगारेट व तंबाखू उत्पादन विक्री कायदा, २००३.	

०

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्ध न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ ०-०००	शेरा (असल्यास)
1.	०E/५aaEEo +E°EQiE , +E°EvEä	+E°EvE E°EGoO +E°IEE(ExEEAE-EiE	'ME' "Ev°EaxE°EÖu Eä±°EE E°EEhEä	
2	{E°EQEAEEO (+zE)	+zE , =i(EE/E°EGoO +E°IEE(ExEEAE-EiE		
3				
4				

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ ०-०००	शेरा (असल्यास)
1.	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ 0-000	000 (असल्यास)
1	0E/0a0E0 + E0E0E (+E0E0E)	औषध विक्री परवाने मंजूरी व नियंत्रण	+E0E0E E 0E0E0E E0E0E0E E0E0E0E 1940	
2 3	औषध निरीक्षक	औषधांची नमुने घेणे, तपासणी करणे, तक्रार प्रकरणी चौकशी करणे, जप्ती करणे, खटले दाखल करण्याचे अधिकार	5) औषधे सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व नियम १९४५. 6) औषध किंमत नियंत्रण आदेश 1995. 7) औषधे व जादुटोणा, (आक्षेपार्ह 00E000) कायदा, १९५४. 8) नारकोटिक व सायक्रोट्रॉपिक सबस्टन्सेस, कायदा, १९८५.	
4	{E0E0E0E0 (+zE)	0E0E0E0E +E0E0E0E E0E0E0E0E 0E0E0E0E E0E0E0E0E {E0E0E0E0E +E0E0E0E0E E +E0E0E0E0E निरीक्षकांच्या कामकाजावर 0E0E0E0E व नियंत्रण आणि †स्थापनांच्या तपासणी व कारवाईचे अधिकार	3) अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ तत्संबंधी इतर नियम व अधिनियम. 4) सिगारेट व तंबाखू उत्पादन विक्री कायदा, २००३.	
5	अन्न निरीक्षक	†E0E0E0E0E नमुने घेणे, तपासणी करणे, तक्रार चौकशी, अप्रमाणित अन्न नमुन्यामध्ये उत्पादकापर्यंत तपास करणे, जप्ती करणे, खटले दाखल करण्याचे अधिकार, दंड 0E0E0E0E0E .	2) अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ तत्संबंधी इतर नियम व अधिनियम. 2) सिगारेट व तंबाखू उत्पादन विक्री कायदा, २००३.	

0

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्ध न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ 0-000	शेरा (असल्यास)
1.	0E/2paaEE0 +EaECiE , +EeEvEä	+EeEvE E'EG00 +E°IEE(ExEEAEiE	'ME' "EvafaxE' E0u E0±aEE'E'EEhEä	
2	{EaECaEE0 (+zE)	+zE , =i(EE/E'EG00 +E°IEE(ExEEAEiE		

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम / 0-000/ 0-000	शेरा (असल्यास)
1.	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

ॐ येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या

सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नाव : अ) औषध विभाग :

- 1) नवीन विक्री परवाना मंजूर करणे, विक्री परवाना नुतनीकरण करणे, वाहतुक वानगी (टी.पी.) मंजूर करणे इत्यादी.
- 2) नवीन उत्पादन परवाना, अतिरिक्त पाठ मंजूरी बाबत. सक्षम तांत्रिक व्यक्ती, नकाशा मंजूरी, विविध प्रमाणपत्रे व रक्तपेढी संदर्भातील त्रुटी दुरु करणे, छाननी करून परिपूर्ण प्रस्ताव विभागीय कार्यालयास सादर करणे.
- 3) न्यायालयीन काम.

ब) अन्न विभाग :

- 1) नवीन उत्पादन/ विक्री परवाना मंजूर करणे, उत्पादन/ विक्री परवाना नुतनीकरण करणे इत्यादी.
- २) न्यायालयीन काम.

आयुक्त्याच्या कार्यालयातील विविध तस्तुदी.

- संबंधित अधिनियम :
- १) औषधे व सौदर्य प्रसाधने कायदा १९४०
 - २) नारकोटीक व सायक्रोट्रॉपी सबस्टन्सेस, कायदा, १९८५.
 - 3) औषधे व जादुटोणादि (आक्षेपार्ह जाहिराती कायदा १९५४)
 - 4) अन्न व भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व तत्संबंधी इतर कायदे.
 - 5) सिगारेट व तंबाखू उत्पादन विक्री कायदा, २००३.

- नियम :
- १) औषधे व सौदर्य प्रसाधने नियम १९४५
 - २) नारकोटीक व सायक्रोट्रॉपी सबस्टन्सेस, कायदा, १९८५.
 - ३) अन्न व भेसळ प्रतिबंधक नियम १९५४ व तत्संबंधी इतर नियम.

शासन निर्णय :

परिपत्रक क्र :

कार्यालयीन आदेश :

कलम ४ (१) (b) (iii)

†. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची शूमिका आणि •००००००,०,०	॥०॥
1.	†) औषध विभाग नवीन विक्री परवाना मंजूर करणे, विक्री परवाना नुतनीकरण करणे, वाहतुक परवानगी (टी.पी.) मंजूर करणे इत्यादी.	अर्ज व शुल्क स्विकारणे, नोंदवहीत नोंद घेणे,	1 ×०००००	×०/००० ००/००००० काम पूर्ण करणे.	
		जागेची तपासणी करणे,	साधारणतः १५ दिवसांच्या आत		
		अर्ज मंजूर किंवा रद्द करणे.	1 ×०००००		
		परवाना तयार करणे व पाठविणे.	1 ×०००००		
2.	नवीन उत्पादन परवाना † ×०/००० ०००० ००००० आक्षम तांत्रिक व्यक्ती मान्यता देणे, नकाशा ०००००, ×०-३०-० प्रमाणपत्रे मंजूर ३० ०००० ००० ०००००० प्रस्तावांची छाननी करून परीपण प्रस्ताव विभागीय कार्यालयास सादर करणे	अर्ज व शुल्क स्विकारणे, नोंदवहीत नोंद घेणे,	1 ×०००००	×०/००० ००/००००० काम पूर्ण करणे.	
		आवश्यक असल्यास संस्थेची तपासणी करणे	साधारणतः १५ दिवसांच्या आत		
3.	ब) अन्न विभाग ००००पालिका क्षेत्र वगळून नवीन उत्पादन/ विक्री परवाना मंजूर करणे, उत्पादन/ विक्री परवाना नुतनीकरण करणे इत्यादी.	अर्ज व शुल्क स्विकारणे, नोंदवहीत नोंद घेणे,	1 ×०००००	×०/००० ००/००००० काम पूर्ण करणे.	
		जागेची तपासणी करणे,	साधारणतः १५ दिवसांच्या आत		
		अर्ज मंजूर किंवा रद्द करणे.	1 ×०००००		
		परवाना तयार करणे व पाठविणे.	1 ×०००००		
	नोंमिनेशन मंजूर करणे	अर्ज स्विकारणे	1 ×०००००		
		†•०००० मंजूर किंवा रद्द करणे	साधारणतः ८ दिवसांच्या आत		
नोंमिनेशनची नोंद मुळ परवान्यावर घेणे		†•००००००० होताच तात्काळ			

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना क

ॐ येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या

सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली
भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

~~आवृत्त~~ ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

†. क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक ~\$A^M(1j.)	कालावधी (असल्यास)	उद्दिष्टे
1.	सहाय्यक आयुक्त (+EÉÉÉ É É; ÉÉÉ)	पर्यवेक्षकीय Y00सण्या	औषध उत्पादन/विक्री आस्थापना-02	निरंक	मासिक	
2.	†000-0 निरीक्षक	तपासणी	विक्री आस्थापना १९ उत्पादन आस्थापना -02	निरंक	मासिक	
		नमुने	१० नमुने	निरंक	वार्षिक	
3.	पर्यवेक्षक (†00)	पर्यवेक्षकीय Y00सण्या	अन्न उत्पादन/विक्री आस्थापना-02	निरंक	मासिक	
4.	अन्न निरीक्षक	तपासणी	विक्री/उत्पादन आस्थापना - प्रत्येकी-15 (प्रत्येकी वार्षिक १८० तपासण्या)	निरंक	मासिक	
		नमुने	प्रत्येकी १२० नमुने (प्रत्येकी सरासरी मासिक १० नमुने)	निरंक	वार्षिक	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना क

ॐ येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या
सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

†. क्र.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
औषध विभाग			
1.	नवीन विक्री परवाना मंजूर करणे, विक्री परवाना नुतनीकरण करणे, वाहतुक परवानगी (टी.पी.) मंजूर करणे इत्यादी.	1) औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा, १९४० व नियम १९४५. 2) नारकोटिक व सायक्रोट्रॉपिक ड्रग्स एंड स्टन्सेस, कायदा, १९८५	
2.	नवीन उत्पादन परवाना † ४०, ६१० व ७०० आक्षम तांत्रिक व्यक्ती मान्यता देणे, नकाशा मंजूरी, विविध प्रमाणपत्रे मंजूरी † ३०, ६१० व ७०० आक्षम प्रस्तावांची छाननी करून परीपण प्रस्ताव विभागीय कार्यालयास सादर करणे	1) औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा, १९४० व नियम १९४५. 2) नारकोटिक व सायक्रोट्रॉपिक ड्रग्स एंड स्टन्सेस, कायदा, १९८५	
अन्न विभाग			
1.	नवीन उत्पादन/ विक्री परवाना † ३०० करणे, उत्पादन/ विक्री परवाना नुतनीकरण करणे इत्यादी.	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ तत्संबंधी इतर नियम व अधिनियम.	ॐ महानगर पालिका कार्यक्षेत्र वगळून इतर सर्व.

कलम ४ (१) (a) (vi)

-~~००~~येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ. क्र.	अवयव	दस्तऐवज/ धारणी/ नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात नोंदवही	धारणी क्र. /नोंदवही क्र.	नोंदवही	किती काळापर्यंत ही नोंदवही सांभाळून ठेवली शकते
आस्थापना विभाग					
1.	स्थायी आदेश धारिका	धारिका			कायम
2.	नोंदवही				1 नोंदवही
3.	प्रशिक्षण कार्यक्रम नोंदवही	धारिका			10 नोंदवही
4.	आवक-जावक नोंदवही, प्रकरणे नोंदवही, हस्ते बटवडा नोंदवही, स्थळ प्रत नोंदवही, गोपनीय आवक-जावक नोंदवही नोंदवही	नोंदवही			5 नोंदवही
5.	शासन संदर्भ नोंदवही/ शासन संदर्भ व इतर कालमर्यादा नियंत्रण नोंदवही	नोंदवही			5 नोंदवही
6.	परिविक्षा कालावधी	धारिका			5 नोंदवही
7.	राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या रजा/ बदल्या / प्रशिक्षण इत्यादीमुळे नोंदवही कार्यभारांची नोंदवही	धारिका			5 नोंदवही
8.	हालचाल नोंदवही	नोंदवही			1 नोंदवही
9.	नैमित्तिक व वैकल्पिक रजा नोंदवही	नोंदवही			1 नोंदवही
10.	अधिसूचना व पत्रव्यवहार धारिका	धारिका			कायम
11.	नोंदवही	धारिका			5 नोंदवही
12.	वैयक्तिक धारिका	धारिका			35 नोंदवही
13.	ज्येष्ठता सूची	धारिका			कायम
14.	अधिकारी / कर्मचारी बदली संबंधीचे पत्रव्यवहार	धारिका			10 नोंदवही
15.	लोकसभा/ विधानसभा कपास सूचना / आश्वासन इत्यादी नोंदवही	नोंदवही			5 नोंदवही

16.	गोपनीय अहवालासंबंधीचे निवेदनासंबंधीचा पत्रव्यवहार	धारीका			5 3000
17.	अर्जित रजेसंबंधीचा पत्रव्यवहार	धारीका			5 3000
18.	सेवा पुस्तके	पुस्तके			कायम
19.	नैमित्तिक/वैकल्पिक रजेसंबंधीचा पत्रव्यवहार	धारीका			1 3000
20.	अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या विरुद्ध शिस्तभंगाची प्रकरणे	धारीका			30 3000
21.	संकीर्ण धारीका	धारीका			1 3000
भांडार विभाग					
22.	जडवस्तू संग्रह नोंदवही	ना 3000			कायम
23.	स्थायी आदेश धारीका नोंदवही	धारीका			कायम
24.	लॉग बुक	नोंदवही			5 3000
25.	हिस्टरी शिट (वाहनांचा इतिहास)	नोंदवही			30 3000
26.	ओळखपत्र नोंदवही	नोंदवही			5 3000
27.	पितळी मोहरा नोंदवही	नोंदवही			10 3000
28.	आवक-जावक नोंदवही, प्रकरण नोंदवही, हातबटवडा नोंदवही, स्थळ प्रत नोंदवही, गोपनीय आवक नोंदवही	नोंदवही			5 3000
29.	अधिकारी व कर्मचारी निवासस्थानाचे पत्ते	नोंदवही			5 3000
30.	चतुर्थ/वाहनचालक यांना दिलेल्या गणवेशाची नोंदवही	नोंदवही			5 3000
31.	किरकोळ खरेदी नोंदवही	नोंदवही			5 3000
32.	नेरोक्स प्रती व चक्रमुद्रित प्रतीची नोंदवही	नोंदवही			5 3000
33.	जडवस्तू संग्रह पत्रव्यवहार	धारीका			5 3000
34.	पितळी मोहरा पत्रव्यवहार	धारीका			5 3000
35.	किरकोळ खरेदी पत्रव्यवहार	धारीका			1 3000
36.	संकीर्ण पत्रव्यवहार	धारीका			1 3000
37.	ओळखपत्रा संबंधीचा पत्रव्यवहार	धारीका			1 3000
38.	ग्रंथालय नोंदवही	नोंदवही			कायम
लेखा विभाग					
39.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका			कायम
40.	वेतन काढण्यासाठी अधिकारी / कर्मचारी यांची नोंदवही	नोंदवही			5 3000
41.	वर्ग-४ च्या कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखा	नोंदवही			35 3000

42.	वेतन देयके व ॲक्वीटन्स रोल वर्ग १ ते ४ अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे अभिलेख	नोंदवही			35 ३/१०
43.	कॅश बुक	नोंदवही			20 ३/१०
44.	पावती पुस्तके नोंदवही	नोंदवही			5 ३/१०
45.	पावती पुस्तके	पुस्तके			5 ३/१०
46.	चलन	चलन			5 ३/१०
47.	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	नोंदवही			5 ३/१०
48.	कार्यालयाचे तपशीलवार अंदाजपत्रक	धारीका			5 ३/१०
49.	निवृत्तीवेतन प्रकरणे	धारीका			5 ३/१०
50.	कार्यालय तपासणी अंतर्गत लेखा तपासणी	धारीका			5 ३/१०
51.	मासिक खर्चाचे विवरणपत्र व तत्संबंधीचा पत्रव्यवहार	धारीका			5 ३/१०
52.	अग्रीम मंजूरीचे आदेश उदा. घरबांधणी, वाहन, संगणक इ.	धारीका			5 ३/१०
53.	विनियोजन लेखे, मासिक खर्चाचे विवरण, खर्च व आकस्मिक खर्चाचे विवरण.	धारीका			30 ३/१०
54.	वार्षिक, सहामाही, तिमाही, द्विमाही, मासिक अहवाल	धारीका			5 ३/१०
55.	धनादेश नोंदवही, बील नोंदवही, डिमांड ड्राफ्ट नोंदवही, वेतन व भत्ते असंवितरण नोंदवही,	नोंदवही			5 ३/१०
56.	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती मंजूरी आदेश देयके, भ.नि.नि. अग्रीम देयके	धारीका			5 ३/१०
57.	संकीर्ण धारीका	धारीका			1 ३/१०
अन्न विभाग					
58.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका			कायम
59.	लोकसभा/विधानसभा / कपात सूचना/ आश्वासन इ. पत्रव्यवहार	धारीका			5 ३/१०
60.	संकीर्ण पत्रव्यवहार	धारीका			1 ३/१०
61.	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा व नियमान्वये प्रमाणित नमुन्याचे अहवाल	नोंदवही			1 ३/१०
62.	प्रतिबंधक कायदा व नियमान्वये अप्रमाणित नमुन्यांचे अहवाल परंतु ताकीद देण्यात आलेली प्रकरणे	धारीका			5 ३/१०
63.	प्रमाणित नमुन्यांचे अहवाल	नोंदवही			1 ३/१०
64.	अन्न निरीक्षकांच्या अधिसूचनेसंबंधीचा	धारीका			1 ३/१०

	पत्रव्यवहार				
65.	सॅम्पलिंग प्रोग्रॅम पत्र व्यवहार धारीका	धारीका			1 3/40
66.	स्थानिक (आरोग्य) अधिकारी यांचेकडील प्रमाणित अन्न नमुने व संबंधित कागदपत्रे	धारीका			1 3/40
67.	तक्रारीवरील काढलेले अन्न नमुने	नांदवही			1 3/40
68.	प्रमाणित अहवाल कागदपत्रे	धारीका			1 3/40
69.	अन्न उत्पादक विक्री संस्था इ. विरुद्ध आलेल्या तक्रारी, अ) ज्यात नमुने घेतले नाहीत ब) ज्यात नमुने प्रमाणित आहेत.	नोंदवही			1 3/40
70.	कार्यक्रम अंदाजपत्रक	पुस्तके			1 3/40
71.	अन्न भेसळ प्रतिबंधक नियमान्वये केलेला तपासणी अहवाल	धारीका			5 3/40
72.	बैठकी संबंधीची पत्रव्यवहार व इतर कागदपत्रे	धारीका			1 3/40
73.	खटला नोंदवही	नोंदवही			कायम
74.	नमुना नोंदवही	नोंदवही			30 3/40
75.	JE] & EE; E @ h E P E E ~ 0 ° E A E I E O + E n q I E	नोंदवही			30 3/40
76.	अन्न भेसळ प्रतिबंधक अधिनियमान्वये कलम २० नुसार खटला भरण्याची परवानगी दिलेली कागदपत्रे	धारीका			5 3/40
77.	शासन संदर्भ नोंदवही	नोंदवही			5 3/40
78.	अन्न निरीक्षकांच्या दैनंदिनीच्या स्थळप्रती	धारीका			5 3/40
औषध विभाग (उत्पादन व विक्री)					
79.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका			कायम
80.	0000+00	धारीका			कायम
81.	नुतनीकरण अर्ज	धारीका			1 3/40
82.	अर्जासोबत असणारे सर्व दस्तऐवज	धारीका			5 3/40
83.	अर्जासोबत जोडलेल्या सूची व अतिरिक्त उत्पादनाच्या सूची	धारीका			5 3/40
84.	परवाने व नुतनीकरण दाखल्याच्या A E O 0 u 0 0 B	धारीका			कायम
85.	औषध उत्पादन-विक्री नवीन/ नुतनीकरण अर्जासोबतची कागदपत्रे	धारीका			1 3/40
86.	नकाशे	धारीका			5 3/40
87.	खटला नोंदवही	नोंदवही			कायम
88.	सक्षम तांत्रिक इंसम नोंदवही	नोंदवही			कायम

89.	अनु-गप्ती नोंदवही	नोंदवही			कायम
90.	विश्लेषण अहवालाची नोंदवही + É'ÉÉhÉiÉ + ÉÁÉVÉ xÉ''ÉÁÉá	नोंदवही			5 ३/१०
91.	तपासणी अहवालाची टिपणी, मसुदा इ.	धारीका			5 ३/१०
92.	† AENO' OYO †AO' O म्हणून केलेला अर्ज व त्यासोबतचे दाखले आणि मान्य वा नाकारण्यात आलेले अर्ज	धारीका			1 ३/१०
93.	लोकसभा/विधानसभा / कपात सूचना/ आश्वासन इ. पत्रव्यवहार धारीका	धारीका			1 ३/१०
94.	औषध परवानाधारकांच्या बंद -नालेल्या दुकानाची धारीका	धारीका			1 ३/१०
95.	जागेच्या मालकिहक्का विषयक कागदपत्रे	धारीका			1 ३/१०
96.	जावक नोंदवह्या	नोंदवही			5 ३/१०
97.	घटनेत बदल -नालेल्या परवानाधारकांची संपूर्ण धारीका	धारीका			5 ३/१०
98.	ताकीद देण्यात आलेली प्रकरणे वा परवाना निलंबन अथवा परवाना स्थगिती कारवाई विषयक प्रकरणे	धारीका			5 ३/१०
99.	तपासणी अहव(००)	धारीका			5 ३/१०
100.	दाखले	नोंदवही			5 ३/१०
101.	औषध व जादूटोणादी (आक्षेपार्ह जाहिराती विषयक न्याय प्रकरणे वगळता इतर पत्रव्यवहार)	धारीका			1 ३/१०
102.	न्याय प्रविष्ट प्रकरणे व निकाल पत्राच्या T.O.B.	धारीका			5 ३/१० (धारीका) व 30 ३/१० निकालपत्र
103.	अप्रमाणित विश्लेषण अहवाल	नोंदवही			5 ३/१०
104.	तक्रार नोंदवही	नोंदवही			10 ३/१०
105.	कारणे दाखवा नोटीस नोंदवही	नोंदवही			5 ३/१०
106.	नवीन परवाने अर्ज नोंदव(००)	नोंदवही			कायम
107.	नुतनीकरण अर्ज नोंदवही	नोंदवही			कायम
108.	नकाशा	नोंदवही			5 ३/१०
109.	किंमत नियंत्रणविषयक संकीर्ण	npiÉ BāÉVÉ			1 ३/१०
औषध निरीक्षक (उत्पादन / विक्री)					
110.	नमुना नोंदवही	नोंदव(००)			5 ३/१०
111.	तपासणी अहवाल, टिपणी, मसुदे इ.	धारीका			5 ३/१०

112.	प्रमाणित अहवाल	धारीका			1 3000
113.	अप्रमाणित अहवाल आणि अंतिम कारवाई केलेली पत्रे	धारीका			5 3000
114.	फॉर्म १७ व १८ (प्रमाणित नमुना)	±1000			1 3000
115.	±1000 फॉर्म १७ व १८ (अप्रमाणित नमुना)	±1000			5 3000

कलम ४ (३) (b)

(vii)

-~~ॐ~~येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणत्या धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींची चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ. क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्ला ॐॐॐ	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय/कार्यालयीन †ॐॐ/ॐॐॐ वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
1.	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

- 1) धोरणात्मक निर्णय : लागू नाही
- 2) धोरणाची अंमलबजावणी : लागू नाही

कलम ४ (१) (b) (ix)

उपरोधी सहायक आयुक्त, तृतीय विषय प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक

प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी

संपर्कासाठी दुरध्वनी No. 241/2430243 +91-0241/2430650

ईमेल - 1. fdanagar@gmail.com

+G0	+EVEE@i(Enu)	xEE E	वर्ग	नोकरीवर 1y0a -गल्याचा दिनांक	वेतन	ग्रेड पे
1.	सहायक आयुक्त अ.का.	श्री. शा. ना. साळे ü	EMEÇ-1	17.10.1997	17770	4400
2.	+EVEE EXE@iEE0 अ.का.	श्री. शा. ना. साळे ü	EMEÇ-2	17.10.1997	17770	4400
3.	+EVEE EXE@iEE0	xüEYO 0=ü	EMEÇ-2			
4.	(EAECEAE0 (+ZÉ)	ÁOB. कर्ना दाभाडे	EMEÇ-2	11.02.1981	16460	4400
5.	+ZÉ EXE@iEE0	श्री. यो कॉ. बेंडकुळे	EMEÇ-3	29.07.1989	16460	4400
6.	+ZÉ EXE@iEE0	AOB. -CO AÇi 0AE00E	EMEÇ-3	01.08.2007	10130	4200
7.	+ZÉ EXE@iEE0	AOB 0VOB AÇi 0AE00E महाजन	EMEÇ-3	01.08.2007	10130	4200
8.	+ZÉ EXE@iEE0	AOB. +. ü=0P00>0	EMEÇ-3	12.01.2010	9300	4200
9.	+ZÉ EXE@iEE0	AOB +0 300. 0000 ü	EMEÇ-3	01.02.2010	9300	4200
10.	+ZÉ EXE@iEE0	xüEYO 0=üj	EMEÇ-3			
11.	E'EDIE E+EE(EE0	AOB ACO 0AE00E	EMEÇ-3	04.08.1977	12590	4200
12.	E'0 0E+EE(EE0	ÁOB. ^ 1 0AE00E	EMEÇ-3	18.05.1982	11630	2400
13.	0E0E(EE+E	श्री रा ना पवार	EMEÇ-3	03.08.1998	8660	2400
14.]E0 E+EE(EE0	xüEYO 0=üj	EMEÇ-3			
15.	EE%AE SEE+EE0	श्री. गो भी गुरव	EMEÇ-3	04.06.1993	8990	2150
16.	xE'EMEE 0E%AE+EE0	श्री म अ गढरी	EMEÇ-4	10.02.1984	8000	1600
17.	E%EE<Ç	श्री. इ र शेख	EMEÇ-4	18.03.1991	7400	1600
18.	E%EE<Ç	AOB 00P0 3000AO0 ü	EMEÇ-4	04.05.1996	7020	1300

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

केथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या
सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

या कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव : लागू नाही
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी : लागू नाही
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी : लागू नाही
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती : लागू नाही
पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे : लागू नाही

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क मधील इतर मुद्यांची माहिती लागू नाही.

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना ख

केथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान
वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील

आर. क्र. २०१०, २०१०-२०११

अ. क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
1.	लागू नाही	लागू नाही

कलम ४ (१) (b) (xiii)

कोणतीही सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील परवाना/ परवानगी/ सवलत यांचा प्रकार

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य, (+ =)
 + , ()
 + (=)

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य	परवान्याचा
२०१० पासून स्पेशल प्रोग्राम मध्ये संगणकीकरण त्यापूर्वीची नवीन परवाना नोंदवहीमध्ये उपलब्ध आहे.						

कलम ४ (१) (b) (xv)

येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :

●	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती	कार्यालयातील अभ्यंगत कक्षात माहिती प्रदर्शित केलेली आहे.
●	परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती	fda-mah.com
●	कॉल सेंटरची माहिती	लागू नाही.
●	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत कार्यालय प्रमुखांच्या परवानगीनंतर अभिलेख तपासणीची संधी देण्यात येते.
●	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	
●	नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	
●	सूचना फलकांची माहिती	अभ्यंगतासाठी दर्शनी भागात सूचना फलक लावलेले आहेत.
●	ग्रंथालयाची माहिती	स्वतंत्र ग्रंथालयाची व्यवस्था करण्यात आली व त्यामध्ये आवश्यक पुस्तके ठेवण्यात आलेली आहेत.
●	चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा	=(±E±E + E/±)
●	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	Fda.dhule@gmail.com
●	आपत्कालीन संपर्काची माहिती	02562/234624

अ.क्र.	अ.क्र. ०२-०१०३०-००	अ.क्र. ३०३०	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
वरील प्रमाणे					

कलम ४ (१) (b) (xvi)

अखत्यारितील सहाय्यक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

क

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ईमेल आयडी (या कायद्यापुरत) (००००)	अपिलीय प्राधिकारी
1)	श्री. शा. ना. साळे	सहाय्यक आयुक्त	अन्न व औषध विभाग व आस्थापना विभाग	अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य, प्रतिशाम बिल्डींग, स्टेशन रोड, धुळे 02562/234624 फॅक्स- 02562/234624	Fda.dhule@gmail.com	अयुक्त (नाशिक विभाग), नाशिक

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
1)	अ.क. ना. दाभाडे	पर्यवेक्षक (अन्न)	अन्न व औषध विभाग व आस्थापना विभाग	अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य, प्रतिशाम बिल्डींग, स्टेशन रोड, धुळे 02562/234624 फॅक्स- 02562/234624

ग

अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे अधिकारी	मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
1.	डॉ. आर्. व्ही. "00-0, B	सह आयुक्त, (नाशिक विभाग), नाशिक	नाशिक विभाग	-----	-----

कलम ४ (१) (c)

येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

लागू नाही.

कलम ४ (१) (d)

येथील सहायक आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायीक निर्णय.

अ.क्र.	अर्ध न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ राजपत्र	मेल आयडी (असल्यास)
1.	+EeVÉ E EG00 +E°IEE(ExEE-E-EiE	1) औषधे सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व नियम 1945. 2) औषध किंमत नियंत्रण आदेश १९९५. 3) औषधे व जादुटोणा, आक्षेपार्ह जाहिरात कायदा, 1954. 4) नारकोटिक व सायक्रोट्रॉपी सबस्टन्सेस, कायदा, 1985.	
2	+zE , =iEE/E EG00 +E°IEE(ExEE-E-EiE	+zE EEEy EEE-E-EiE EEE EEE 1954	
3	E°IEE(ExEE-E-EiE	E°IEE(ExEE-E-EiE EEE EEE 1981	

