

माहिती पुस्तिका

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
कलम ४ (१) (b) अंतर्गत माहिती

सह आयुक्त(नाशिक विभाग)

अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य,

उद्योग भवन,कक्ष-२१, २३, ५ वा मजला,एम. आय. डी. सी.,

त्र्यंबकरोड, सातपूर, नाशिक

दूरध्वनी क्रमांक : २३५१२००,२३५१२०१,२,४, फॅक्स- २३५१२०४

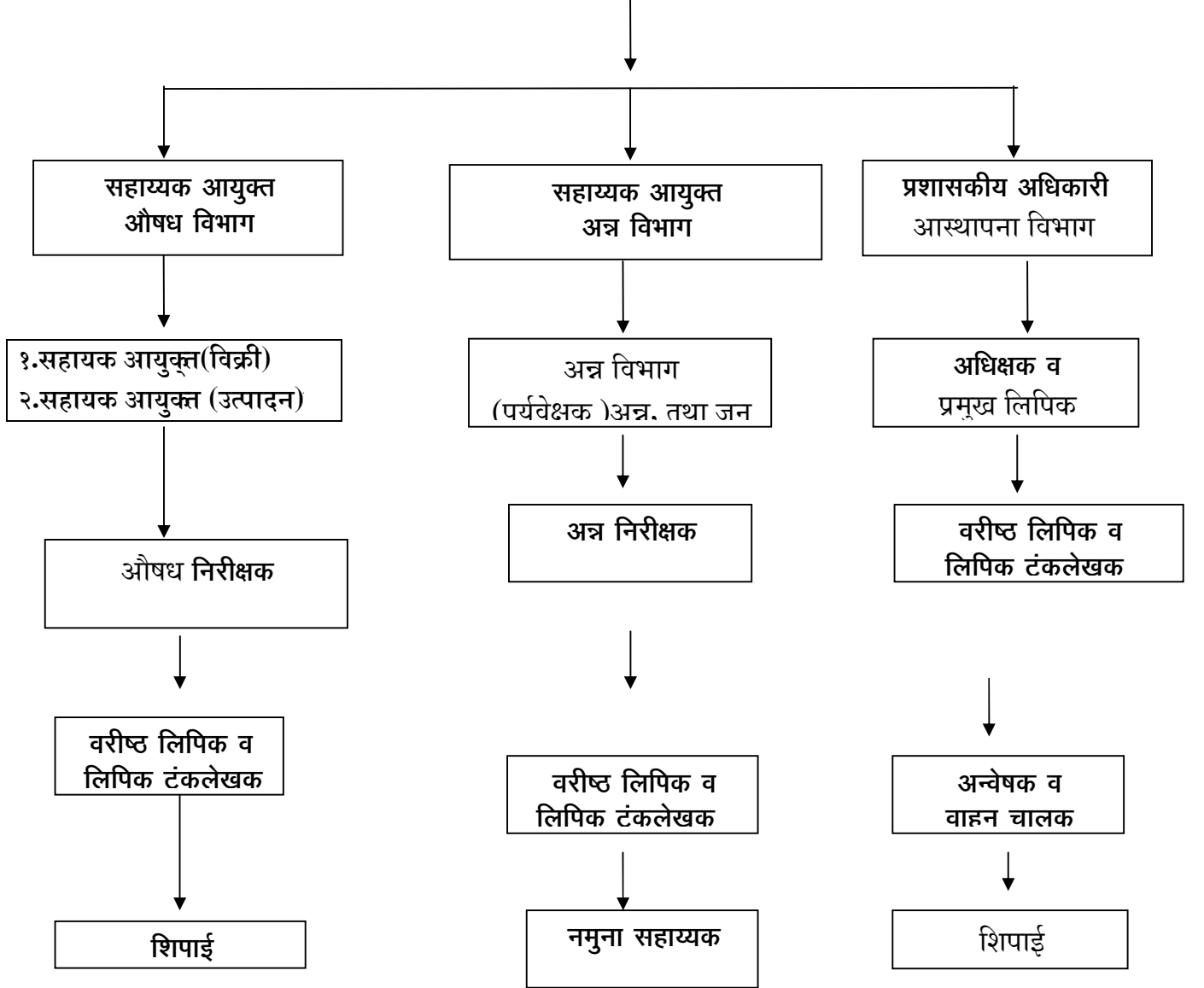
कलम ४ (१) (b) (i)

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य
या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	सह आयुक्त (नाशिक विभाग) अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य, नाशिक
२	संपूर्ण पत्ता	उद्योग भवन, कक्ष-२१, २३, ५ वा मजला, एम. आय. डी. सी., त्र्यंबकरोड, सातपूर, नाशिक
३	कार्यालय प्रमुख	श्री. सु. दे. चौधरी, सह आयुक्त
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा. आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य, मुंबई
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	नाशिक, अहमदनगर, जळगाव, धुळे, नंदुरबार जिल्हे
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	१) जनतेस चांगल्या प्रतिची औषधे बाजारात माफक दरात उपलब्ध होतील व औषधांचा तुटवडा होणार नाही यासाठी प्रयत्नशील असणे. २) जनतेस उत्कृष्ट अन्न पदार्थ मिळतील यासाठी प्रयत्नशील असणे.
८	ध्येय / धोरण	१) औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व नियम १९४५ व औषध संदर्भात इतर कायदे यांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे. २) अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम व अन्न संदर्भातील इतर कायदे याची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे.
९	साध्य	कायद्याचे उल्लंघन करणाऱ्यांवर प्रशासकिय व न्यायालयीन कारवाई करणे.

१०	प्रत्यक्ष कार्य	<p>१) औषधे व अन्न पदार्थ उत्पादन व विक्रीसाठी आवश्यक परवाने देणे.</p> <p>२) औषध व अन्न उत्पादक/ विक्रेते यांची नियमित तपासणी करणे, विश्लेषणासाठी नमुने घेणे,</p> <p>३) प्रशासनास प्राप्त होणाऱ्या तक्रारींची चौकशी करणे व कारवाही घेणे.</p> <p>४) कायदयांचे उल्लंघन करणाऱ्याविरुद्ध न्यायालयात खटले दाखल करणे</p> <p>५) अभ्यांगतांना मार्गदर्शन करणे</p> <p>६) प्रदर्शने भरवून जनजागृती करणे</p> <p>७) प्रशासकिय कामे करणे</p>
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	वरील प्रमाणे
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	१) सध्याची कार्यालयाची जागा भाडेतत्वावर , त्याचे मासिक भाडे रु. ४०,५१२/- एवढे आहे.
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षम व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	तक्ता सोबत जोडला आहे.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक ईमेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	<p>सकाळी १० ते ५.४५</p> <p>०२५३/२३५१२००,१,२,४</p> <p>०२५३/२३५१२०४ (फॅक्स)</p> <p>fdanasik@gmail.com/</p> <p>fdanasik@indiatimes.com</p>
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी, रविवार सुट्टी व शासकिय सुट्टी

प्राधिकरणाची संरचना
सह आयुक्त (नाशिक विभाग)
(कार्यालय प्रमुख)



कलम ४ (१) (b) (i) नमुना क

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	सह आयुक्त	वेतन व भत्ते इतर कार्यालयीन खर्चाकरीता आवश्यक तेथे मंजूरी	महाराष्ट्र वेतन नियम १९८१	
२	प्रशासकीय अधिकारी तथा आहरण व संवितरण अधिकारी	शासनाच्या अनुदानानुसार वेतन व भत्ते देयके कार्यालयीन खर्च देयक पारीत करणे		

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	सह आयुक्त	सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे, रजा मंजूरी इत्यादी तसेच विभागातील जिल्हा कार्यालयांवर नियंत्रण	महाराष्ट्र नागरीसेवा १९८१	
२	प्रशासकीय अधिकारी			

ग

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	सह आयुक्त	१. औषध उत्पादन परवाना मंजूरी व नियंत्रण २. आस्थापना तपासण्या कारवाई ३. भेसळयुक्त अन्न पदार्थांच्या संदर्भात न्यायालयीन कारवाई करण्यास्तव प्रशासकिय मान्यता देणे.	औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४०	
२ ३	सहाय्यक आयुक्त (औषधे) औषध निरीक्षक	१. परवाना मंजूरी व नियंत्रण २. आस्थापना तपासण्या कारवाई ३. औषधांची नमुने घेणे, चौकशी व तपासणी करणे, जप्ती करणे, खटले दाखल करण्याचे अधिकार	१) औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व नियम १९४५. २) औषध किंमत नियंत्रण आदेश १९९५. ३) औषधे व जादुटोणा, आक्षेपार्ह जाहिरात कायदा, १९५४. ४) नारकोटिक व सायक्रोट्रॉपिक सबस्टन्सेस, कायदा, १९८५.	
४ ५ ६	सहाय्यक आयुक्त (अन्न) पर्यवेक्षक (अन्न) अन्न निरीक्षक	स्थानिक आरोग्य प्राधिकारी म्हणून काम करणे व अन्न निरीक्षक, पर्यवेक्षक अन्न यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे परवाना अधिकारी व अन्न निरीक्षकांच्या कामकाजावर पर्यवेक्षण व नियंत्रण आणि आस्थापनांच्या तपासणी व कारवाईचे अधिकार अन्न पदार्थांची नमुने घेणे, तपासणी करणे, तक्रार चौकशी, अप्रमाणित अन्न नमुन्यामध्ये उत्पादकापर्यंत तपास करणे, जप्ती करणे, खटले दाखल करण्याचे अधिकार, दंड वसूली .	१) अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ तत्संबंधी इतर नियम व अधिनियम. २) सिगारेट व तंबाखू उत्पादन विक्री कायदा, २००३. ३) महाराष्ट्र अन्न भेसळ प्रतिबंधक नियम व अनुषंगिक कायदे.	

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्ध न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सह आयुक्त	औषध उत्पादकांबाबत	‘ग’ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे	
२	सहाय्यक आयुक्त , औषधे	औषध विक्री आस्थापनांबाबत		
३	पर्यवेक्षक (अन्न)	अन्न , उत्पा/विक्री आस्थापनाबाबत		
४	प्रशासकीय अधिकारी	प्रशासकीय बाबीबाबत		

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ख

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	सह आयुक्त	वेतन व भत्ते इतर कार्यालयीन खर्चाकरीता आवश्यक तेथे मंजूरी	महाराष्ट्र वेतन नियम १९८१	
२	सहाय्यक आयुक्त आहरण व संवितरण अधिकारी (अतिरीक्त कार्यभार)	शासनाच्या अनुदानानुसार वेतन व भत्ते देयके कार्यालयीन खर्च देयक पारीत करणे		

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	सह आयुक्त	बढती, बदली, सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे, रजा मंजूरी इत्यादी	महाराष्ट्र नागरीसेवा १९८१	
२	प्रशासकीय अधिकारी	तसेच विभागातील जिल्हा कार्यालयांवर नियंत्रण		

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	सह आयुक्त	औषध उत्पादक परवाना मंजूरी व नियंत्रण	औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४०	
२	सहाय्यक आयुक्त (औषधे)	परवाना मंजूरी व नियंत्रण	१) औषधे सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व नियम १९४५.	
३	औषध निरीक्षक	औषधांची नमुने घेणे, चौकशी व तपासणी करणे, जप्ती करणे, खटले दाखल करण्याचे अधिकार	२) औषध किंमत नियंत्रण आदेश १९९५. ३) औषधे व जादुटोणा, आक्षेपार्ह जाहिरात कायदा, १९५४. ४) नारकोटिक व सायक्रोट्रॉपी सबस्टन्सेस, कायदा, १९८५.	
४	सहाय्यक आयुक्त (अन्न)	स्थानिक आरोग्य प्राधिकारी म्हणून काम करणे व अन्न निरीक्षक , पर्यवेक्षक अन्न यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	१) अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ तत्संबंधी इतर नियम व अधिनियम.	
५	पर्यवेक्षक (अन्न)	परवाना अधिकारी व अन्न निरीक्षकांच्या कामकाजावर पर्यवेक्षण व नियंत्रण आणि आस्थापनांच्या तपासणी व कारवाईचे अधिकार	२) सिगारेट व तंबाखू उत्पादन विक्री कायदा, २००३.	
६	अन्न निरीक्षक	अन्न पदार्थांची नमुने घेणे, तपासणी करणे, तक्रार चौकशी, अप्रमाणित अन्न नमुन्यामध्ये उत्पादकापर्यंत तपास करणे, जप्ती करणे, खटले दाखल करण्याचे अधिकार, दंड वसूली .		

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्ध न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	सह आयुक्त	औषध उत्पादकांबाबत	‘ग’ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे	
२	सहाय्यक आयुक्त , औषधे	औषध विक्री आस्थापनांबाबत		
३	पर्यवेक्षक (अन्न)	अन्न , उत्पा/विक्री आस्थापनाबाबत		
४	प्रशासकीय अधिकारी	प्रशासकीय बाबीबाबत		

य

अ. क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नाव : अ) औषध विभाग :

- १) नवीन विक्री परवाना मंजूर करणे, विक्री परवाना नुतनीकरण करणे, वाहतुक परवानगी (टी.पी.) मंजूर करणे इत्यादी.
- २) नवीन उत्पादन परवाना, अतिरिक्त पाठ मंजूरी बाबत. सक्षम तांत्रिक व्यक्ती म्हणून मान्यता देणे, नकाशा मंजूरी, विविध प्रमाणपत्रे मंजूर करणे व रक्तपेढी संदर्भातील कामे.
- ३) न्यायालयीन काम.

ब) अन्न विभाग :

- १) नवीन उत्पादन/ विक्री परवाना मंजूर करणे, उत्पादन/ विक्री परवाना नुतनीकरण करणे इत्यादी.
- २) न्यायालयीन काम.

संबंधित तरतुद : खालील कायद्यातील विविध तरतुदी.

- संबंधित अधिनियम :
- १) औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४०
 - २) नारकोटिक व सायक्रोट्रॉपी सबस्टन्सेस, कायदा, १९८५.
 - ३) अन्न व भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व तत्संबंधी इतर कायदे.

- नियम :
- १) औषधे व सौंदर्य प्रसाधने नियम १९४५
 - २) नारकोटिक व सायक्रोट्रॉपी सबस्टन्सेस, कायदा, १९८५.
 - ३) अन्न व भेसळ प्रतिबंधक नियम १९५४ व तत्संबंधी इतर नियम.

शासन निर्णय :

परिपत्रक क्र :

कार्यालयीन आदेश :

कलम ४ (१) (b) (iii)

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१.	अ) <u>औषध विभाग</u> नवीन विक्री परवाना मंजूर करणे, विक्री परवाना नुतनीकरण करणे, वाहतुक परवानगी (टी.पी.) मंजूर करणे इत्यादी.	अर्ज व शुल्क स्विकारणे, नोंदवहीत नोंद घेणे,	१ दिवस	विहित मुदतीत काम पूर्ण करणे.	
		जागेची तपासणी करणे,	साधारणतः १५ दिवसांच्या आत		
		अर्ज मंजूर किंवा रद्द करणे.	१ दिवस		
		परवाना तयार करणे व पाठविणे.	१ दिवस		
२.	नवीन उत्पादन परवाना मंजूरी बाबत. अतिरिक्त पाठ मंजूर करणे, सक्षम तांत्रिक व्यक्ती म्हणून मान्यता देणे, नकाशा मंजूरी, विविध प्रमाणपत्रे मंजूर करणे व रक्तपेढी संदर्भातील कामे.	अर्ज व शुल्क स्विकारणे, नोंदवहीत नोंद घेणे,	१ दिवस	विहित मुदतीत काम पूर्ण करणे.	
		आवश्यक असल्यास संस्थेची तपासणी करणे	साधारणतः १५ दिवसांच्या आत		
३.	ब) <u>अन्न विभाग</u> नवीन उत्पादन/ विक्री परवाना मंजूर करणे, उत्पादन/ विक्री परवाना नुतनीकरण करणे इत्यादी.	अर्ज व शुल्क स्विकारणे, नोंदवहीत नोंद घेणे,	१ दिवस	विहित मुदतीत काम पूर्ण करणे.	
		जागेची तपासणी करणे,	साधारणतः १५ दिवसांच्या आत		
		अर्ज मंजूर किंवा रद्द करणे.	१ दिवस		
		परवाना तयार करणे व पाठविणे.	१ दिवस		
	नोंमिनेशन मंजूर करणे	अर्ज स्विकारणे	१ दिवस		
		अर्ज मंजूर किंवा रद्द करणे	साधारणतः ८ दिवसांच्या आत		
		नोंमिनेशनची नोंद मुळ परवान्यावर घेणे	अर्ज मंजूरी होताच तात्काळ		

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना क

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ. क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
१.	सहाय्यक आयुक्त (औषध विभाग)	पर्यवेक्षकीय तपासण्या	औषध उत्पादन/विक्री आस्थापना-०२	निरंक	मासिक	
२.	औषध निरीक्षक	तपासणी	विक्री आस्थापना १९ उत्पादन आस्थापना -०२	निरंक	मासिक	
		नमुने	९० नमुने	निरंक	वार्षिक	
३.	सहाय्यक आयुक्त (अन्न विभाग)	पर्यवेक्षकीय तपासण्या	अन्न उत्पादन/विक्री आस्थापना-०२	निरंक	मासिक	
३.	पर्यवेक्षक (अन्न)	पर्यवेक्षकीय तपासण्या	अन्न उत्पादन/विक्री आस्थापना-०२	निरंक	मासिक	
४.	अन्न निरीक्षक	तपासणी	विक्री/उत्पादन आस्थापना - प्रत्येकी-१५ (प्रत्येकी वार्षिक १८० तपासण्या)	निरंक	मासिक	
		नमुने	प्रत्येकी १२० नमुने (प्रत्येकी सरासरी मासिक १० नमुने)	निरंक	वार्षिक	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना क

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ. क्र.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
औषध विभाग			
१.	नवीन विक्री परवाना मंजूर करणे, विक्री परवाना नुतनीकरण करणे, वाहतुक परवानगी (टी.पी.) मंजूर करणे इत्यादी.	१) औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा, १९४० व नियम १९४५. २) नारकोटीक व सायक्रोट्रॉपी सबस्टन्सेस, कायदा, १९८५	
२.	नवीन उत्पादन परवाना मंजूरी बाबत. अतिरिक्त पाठ मंजूर करणे, सक्षम तांत्रिक व्यक्ती म्हणून मान्यता देणे, नकाशा मंजूरी, विविध प्रमाणपत्रे मंजूर करणे व रक्तपेढी संदर्भातील कामे.	१) औषधे व सौंदर्य प्रसाधने कायदा, १९४० व नियम १९४५. २) नारकोटीक व सायक्रोट्रॉपी सबस्टन्सेस, कायदा, १९८५	
अन्न विभाग			
१.	नवीन उत्पादन/ विक्री परवाना मंजूर करणे, उत्पादन/ विक्री परवाना नुतनीकरण करणे इत्यादी.	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ तत्संबंधी इतर नियम व अधिनियम.	नाशिक महानगर पालिका कार्यक्षेत्र वगळून इतर सर्व.

कलम ४ (१) (a) (vi)

नाशिक_येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारणी/ नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र. /नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
आस्थापना विभाग					
१.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका			कायम
२.	हजेरीपट				१ वर्षे
३.	प्रशिक्षण कार्यक्रम नोंदवही	धारीका			१० वर्षे
४.	आवक-जावक नोंदवही, प्रकरणे नोंदवही, हस्ते बटवडा नोंदवही, स्थळ प्रत नोंदवही, गोपनीय आवक-जावक नोंदवही नोंदवही	नोंदवही			५ वर्षे
५.	शासन संदर्भ नोंदवही/ शासन संदर्भ व इतर कालमर्यादा नियंत्रण नोंदवही	नोंदवही			५ वर्षे
६.	परिविक्षा कालावधी	धारीका			५ वर्षे
७.	राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या रजा/ बदल्या / प्रशिक्षण इत्यादीमुळे झालेल्या कार्यभारांची कागदपत्रे	धारीका			५ वर्षे
८.	हालचाल नोंदवही	नोंदवही			१ वर्षे
९.	नैमित्तिक व वैकल्पिक रजा नोंदवही	नोंदवही			१ वर्षे
१०.	अधिसूचना व पत्रव्यवहार धारीका	धारीका			कायम
११.	नोटीफीकेशन धारीका	धारीका			५ वर्षे
१२.	वैयक्तिक धारीका	धारीका			३५ वर्षे
१३.	ज्येष्ठता सूची	धारीका			कायम
१४.	अधिकारी / कर्मचारी बदली संबंधीचे पत्रव्यवहार	धारीका			१० वर्षे
१५.	लोकसभा/ विधानसभा कपास सूचना / आश्वासन इत्यादी नोंदवही	नोंदवही			५ वर्षे

१६.	गोपनीय अहवालासंबंधीचे निवेदनासंबंधीचा पत्रव्यवहार	धारीका			५ वर्षे
१७.	अर्जित रजेसंबंधीचा पत्रव्यवहार	धारीका			५ वर्षे
१८.	सेवा पुस्तके	पुस्तके			कायम
१९.	नैमित्तिक/वैकल्पिक रजेसंबंधीचा पत्रव्यवहार	धारीका			१ वर्षे
२०.	अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या विरुद्ध शिस्तभंगाची प्रकरणे	धारीका			३० वर्षे
२१.	संकीर्ण धारीका	धारीका			१ वर्षे
भांडार विभाग					
२२.	जडवस्तू संग्रह नोंदवही	नोंदवही			कायम
२३.	स्थायी आदेश धारीका नोंदवही	धारीका			कायम
२४.	लॉग बुक	नोंदवही			५ वर्षे
२५.	हिस्टरी शिट (वाहनांचा इतिहास)	नोंदवही			३० वर्षे
२६.	ओळखपत्र नोंदवही	नोंदवही			५ वर्षे
२७.	पितळी मोहरा नोंदवही	नोंदवही			१० वर्षे
२८.	आवक-जावक नोंदवही, प्रकरण नोंदवही, हातबटवडा नोंदवही, स्थळ प्रत नोंदवही, गोपनीय आवक नोंदवही	नोंदवही			५ वर्षे
२९.	अधिकारी व कर्मचारी निवासस्थानाचे पत्ते	नोंदवही			५ वर्षे
३०.	चतुर्थ/वाहनचालक यांना दिलेल्या गणवेशाची नोंदवही	नोंदवही			५ वर्षे
३१.	किरकोळ खरेदी नोंदवही	नोंदवही			५ वर्षे
३२.	झेरॉक्स प्रती व चक्रमुद्रित प्रतीची नोंदवही	नोंदवही			५ वर्षे
३३.	जडवस्तू संग्रह पत्रव्यवहार	धारीका			५ वर्षे
३४.	पितळी मोहरा पत्रव्यवहार	धारीका			५ वर्षे
३५.	किरकोळ खरेदी पत्रव्यवहार	धारीका			१ वर्षे
३६.	संकीर्ण पत्रव्यवहार	धारीका			१ वर्षे
३७.	ओळखपत्रा संबंधीचा पत्रव्यवहार	धारीका			१ वर्षे
३८.	ग्रंथालय नोंदवही	नोंदवही			कायम
लेखा विभाग					
३९.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका			कायम
४०.	वेतन काढण्यासाठी अधिकारी / कर्मचारी यांची नोंदवही	नोंदवही			५ वर्षे
४१.	वर्ग-४ च्या कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखा	नोंदवही			३५ वर्षे

४२.	वेतन देयके व ॲक्वीटन्स रोल वर्ग १ ते ४ अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे अभिलेख	नोंदवही			३५ वर्षे
४३.	कॅश बुक	नोंदवही			२० वर्षे
४४.	पावती पुस्तके नोंदवही	नोंदवही			५ वर्षे
४५.	पावती पुस्तके	पुस्तके			५ वर्षे
४६.	मूळ चलन	चलन			५ वर्षे
४७.	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	नोंदवही			५ वर्षे
४८.	कार्यालयाचे तपशीलवार अंदाजपत्रक	धारीका			५ वर्षे
४९.	निवृत्तीवेतन प्रकरणे	धारीका			५ वर्षे
५०.	कार्यालय तपासणी अंतर्गत लेखा तपासणी	धारीका			५ वर्षे
५१.	मासिक खर्चाचे विवरणपत्र व तत्संबंधीचा पत्रव्यवहार	धारीका			५ वर्षे
५२.	अग्रिम मंजूरीचे आदेश उदा. घरबांधणी, वाहन, संगणक इ.	धारीका			५ वर्षे
५३.	विनियोजन लेखे, मासिक खर्चाचे विवरण, खर्चाचा ताळमेळ, महसूली जमा इ.	धारीका			३० वर्षे
५४.	वार्षिक, सहामाही, तिमाही, द्विमाही, मासिक अहवाल	धारीका			५ वर्षे
५५.	धनादेश नोंदवही, बील नोंदवही, डिमांड ड्राफ्ट नोंदवही, वेतन व भत्ते असंवितरण नोंदवही,	नोंदवही			५ वर्षे
५६.	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती मंजूरी आदेश देयके, भ.नि.नि. अग्रिम देयके	धारीका			५ वर्षे
५७.	संकीर्ण धारीका	धारीका			१ वर्षे
अन्न विभाग					
५८.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका			कायम
५९.	लोकसभा/विधानसभा / कपात सूचना/ आश्वासन इ. पत्रव्यवहार	धारीका			५ वर्षे
६०.	संकीर्ण पत्रव्यवहार	धारीका			१ वर्षे
६१.	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा व नियमान्वये प्रमाणित नमुन्याचे अहवाल	नोंदवही			१ वर्षे
६२.	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा व नियमान्वये अप्रमाणित नमुन्यांचे अहवाल परंतु ताकीद देण्यात आलेली प्रकरणे	धारीका			५ वर्षे
६३.	अन्न विषबाधा	नोंदवही			१ वर्षे
६४.	अन्न निरीक्षकांच्या अधिसूचनेसंबंधीचा	धारीका			१ वर्षे

	पत्रव्यवहार				
६५.	सॅम्पलिंग प्रोग्रॅम पत्र व्यवहार धारीका	धारीका			१ वर्षे
६६.	स्थानिक (आरोग्य) अधिकारी यांचेकडील प्रमाणित अन्न नमुने व संबंधित कागदपत्रे	धारीका			१ वर्षे
६७.	तक्रारीवरील काढलेले अन्न नमुने	नोंदवही			१ वर्षे
६८.	प्रमाणित अहवाल कागदपत्रे	धारीका			१ वर्षे
६९.	अन्न उत्पादक विक्री संस्था इ. विरुद्ध आलेल्या तक्रारी, अ) ज्यात नमुने घेतले नाहीत ब) ज्यात नमुने प्रमाणित आहेत.	नोंदवही			१ वर्षे
७०.	कार्यक्रम अंदाजपत्रक	पुस्तके			१ वर्षे
७१.	अन्न भेसळ प्रतिबंधक नियमान्वये केलेला तपासणी अहवाल	धारीका			५ वर्षे
७२.	बैठकी संबंधीची पत्रव्यवहार व इतर कागदपत्रे	धारीका			१ वर्षे
७३.	खटला नोंदवही	नोंदवही			कायम
७४.	नमुना नोंदवही	नोंदवही			३० वर्षे
७५.	खटलाभरणेसाठी संमती आदेश	नोंदवही			३० वर्षे
७६.	अन्न भेसळ प्रतिबंधक अधिनियमान्वये कलम २० नुसार खटला भरण्याची परवानगी दिलेली कागदपत्रे	धारीका			५ वर्षे
७७.	शासन संदर्भ नोंदवही	नोंदवही			५ वर्षे
७८.	अन्न निरीक्षकांच्या दैनंदिनीच्या स्थळप्रती	धारीका			५ वर्षे
औषध विभाग (उत्पादन व विक्री)					
७९.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका			कायम
८०.	मुळ अर्ज	धारीका			कायम
८१.	नुतनीकरण अर्ज	धारीका			१ वर्षे
८२.	अर्जासोबत असणारे सर्व दस्तऐवज	धारीका			५ वर्षे
८३.	अर्जासोबत जोडलेल्या सूची व अतिरिक्त उत्पादनाच्या सूची	धारीका			५ वर्षे
८४.	परवाने व नुतनीकरण दाखल्याच्या स्थळप्रती	धारीका			कायम
८५.	औषध उत्पादन-विक्री नवीन/ नुतनीकरण अर्जासोबतची कागदपत्रे	धारीका			१ वर्षे
८६.	नकाशे	धारीका			५ वर्षे
८७.	खटला नोंदवही	नोंदवही			कायम
८८.	सक्षम तांत्रिक इसम नोंदवही	नोंदवही			कायम

८९.	अनुज्ञप्ती नोंदवही	नोंदवही			कायम
९०.	विश्लेषण अहवालाची नोंदवही अप्रमाणितऔषध नमुने	नोंदवही			५ वर्षे
९१.	तपासणी अहवालाची टिपणी, मसुदा इ.	धारीका			५ वर्षे
९२.	अर्हताप्राप्त इसम म्हणून केलेला अर्ज व त्यासोबतचे दाखले आणि मान्य वा नाकारण्यात आलेले अर्ज	धारीका			१ वर्षे
९३.	लोकसभा/विधानसभा / कपात सूचना/ आश्वासन इ. पत्रव्यवहार धारीका	धारीका			१ वर्षे
९४.	औषध परवानाधारकांच्या बंद झालेल्या दुकानाची धारीका	धारीका			१ वर्षे
९५.	जागेच्या मालकिहक्का विषयक कागदपत्रे	धारीका			१ वर्षे
९६.	जावक नोंदवह्या	नोंदवही			५ वर्षे
९७.	घटनेत बदल झालेल्या परवानाधारकांची संपूर्ण धारीका	धारीका			५ वर्षे
९८.	ताकीद देण्यात आलेली प्रकरणे वा परवाना निलंबन अथवा परवाना स्थगिती कारवाई विषयक प्रकरणे	धारीका			५ वर्षे
९९.	तपासणी अहवाल	धारीका			५ वर्षे
१००.	दाखले	नोंदवही			५ वर्षे
१०१.	औषध व जादूटोणादी (आक्षेपार्ह जाहिराती विषयक न्याय प्रकरणे वगळता इतर पत्रव्यवहार)	धारीका			१ वर्षे
१०२.	न्याय प्रविष्ट प्रकरणे व निकाल पत्राच्या प्रती.	धारीका			५ वर्षे (धारीका) व ३० वर्षे निकालपत्र
१०३.	अप्रमाणित विश्लेषण अहवाल	नोंदवही			५ वर्षे
१०४.	तक्रार नोंदवही	नोंदवही			१० वर्षे
१०५.	कारणे दाखवा नोटीस नोंदवही	नोंदवही			५ वर्षे
१०६.	नवीन परवाने अर्ज नोंदवही	नोंदवही			कायम
१०७.	नुतनीकरण अर्ज नोंदवही	नोंदवही			कायम
१०८.	नकाशा	नोंदवही			५ वर्षे
१०९.	किंमत नियंत्रणविषयक संकीर्ण	दस्त ऐवज			१ वर्षे
औषध निरीक्षक (उत्पादन / विक्री)					
११०.	नमुना नोंदवही	नोंदवही			५ वर्षे
१११.	तपासणी अहवाल, टिपणी, मसुदे इ.	धारीका			५ वर्षे

११२.	प्रमाणित अहवाल	धारीका			१ वर्षे
११३.	अप्रमाणित अहवाल आणि अंतिम कारवाई केलेली पत्रे	धारीका			५ वर्षे
११४.	फॉर्म १७ व १८ (प्रमाणित नमुना)	फॉर्म			१ वर्षे
११५.	फॉर्म १७ व १८ (अप्रमाणित नमुना)	फॉर्म			५ वर्षे

कलम ४ (१) (b) (vii)

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणत्या धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींची चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ. क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
१.	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

- १) धोरणात्मक निर्णय : लागू नाही
२) धोरणाची अंमलबजावणी : लागू नाही

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना क

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील

अ. क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकिची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकिस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीची इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१.	सक्षम तांत्रिक व्यक्ती तज्ञ मंडळ समिती	१.सहायक आयुक्त (औषधे) - सचिव २. सहायक आयुक्त (विक्री)- सदस्य ३. सहायक आयुक्त (जळगाव) - सदस्य	औ. सौ. प्र. उत्पादन चाचणी विभागातील ज्या व्यक्तीच्या देखरेखी खाली उत्पादन/चाचणी चे कामकाज होते त्यांना सक्षम तांत्रिक व्यक्ती म्हणुन मान्यता देणे वा नाकारणे	दर महिन्याचा दुसरा शुक्रवार	नाही	नाही	कार्यासन क्र . २
२.	नकाशे तज्ञ मंडळ समिती	१.सहायक आयुक्त (औषधे) - सचिव २. सहायक आयुक्त (विक्री)- सदस्य ३. सहायक आयुक्त (जळगाव) - सदस्य	औ. सौ. प्र. उत्पादनासाठी नविन व सुधारीत नकाशे, सुटसुटीत कार्यपध्दती व कर्मचा-यांची व मालाची मोकळी हालचाल, दाटीवाटी नसावी. किमान क्षेत्रफळ यासाठी तपासणे व त्यांना मान्यता देणे वा नाकारणे.	दर महिन्याचा चौथा शुक्रवार	नाही	नाही	कार्यासन क्र . २
३.	दुध भेसळ समिती	१.मा. जिल्हाधिकारी - अध्यक्ष २.सहायक आयुक्त (अन्न)-सचिव ३. जिल्हा पोलीस अधिकारी - सदस्य ४.व्यवस्थापकीय संचालक दुध संघ - सदस्य ५. जिल्हा दुध शाळा	दूध भेसळीस आळा बसविणे	मा. जिल्हाधिकारी यांचे परवानगीने किमान दोन महिन्यातून एकदा	नाही	नाही	कार्यासन क्र . ४

		विकास अधिकारी - सदस्य					
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (b) (ix)

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक

प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी

संपर्कासाठी दुरध्वनी क्र. २३५१२००,१,२,४ फॅक्स - २३५१२०४

ई-मेल - १. fdanasik@gmail.com 2. fdanasik@indiatimes.com

अ.क्र	अधिकार पद	नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	वेतन	ग्रेड पे
१.	सह आयुक्त	श्री. सु. दे. चौधरी	उच्च वर्ग -१	१२.०८.१९८१	२९५३०	७६००
२.	सहाय्यक आयुक्त (औषध विभाग)	श्री.मो. म. फडणीस	वर्ग -१	१९.०८.१९८१	२५२६०	५४००
३.	सहाय्यक आयुक्त (औषध विभाग)	श्री . सं. शं. काळे	वर्ग -१	१४.०३.१९९०	२२८००	५४००
४.	सहाय्यक आयुक्त (अन्न विभाग)	श्री .श. रा. केकरे	वर्ग -१	१४.१२.१९८९	१६६६०	५४००
५.	औषध निरीक्षक	श्री. हे. य. मेतकर	वर्ग -२	१०.१०.१९९७	१८२००	४४००
६.	पर्यवेक्षक (अन्न)	श्री. अ. रा. राठोड	वर्ग -२	०९.१२.१९८५	१६४६०	४४००
७.	प्रशासकीय अधिकारी	श्री. र. तु. लोहार	वर्ग -२	२२.०३.१९८३	१५८१०	४४००
८.	अन्न निरीक्षक	श्री. अ. घि . पारधी	वर्ग -३	१८.१२.१९८९	१७३३०	४४००
९.	अन्न निरीक्षक	श्री. वि . प. पाटील	वर्ग -३	०५.०६.१९९६	१४९७०	४४००
१०.	अन्न निरीक्षक	श्री. म. बा. गायकवाड	वर्ग -३	२८.०१.१९९४	१५६४० (निलंबित)	४४००
११.	अन्न निरीक्षक	श्री. सु. शं. क्षीरसागर	वर्ग -३	१४.०८.१९९२	१५५८०	४३००
१२.	अन्न निरीक्षक	श्री. प्र. पु. सुर्यवंशी	वर्ग -३	२६.११.१९९८	१४७००	४२००
१३.	अन्न निरीक्षक	श्री. उ. वी. इंगवले	वर्ग -३	०१.०८.२००७	९७१०	४२००
१४.	अन्न निरीक्षक	श्री. अ. द. खडके	वर्ग -३	०१.०८.२००७	९७१०	४२००

१५.	अन्न निरीक्षक	कु अ. रा. वानरे	वर्ग -३	०१.०८.२००७	९७१०	४२००
१६.	अन्न निरीक्षक	सौ. बं. रा. वाठोरे	वर्ग -३	०१.०८.२००७	९७१०	४२००
१७.	अन्न निरीक्षक	सौ. दि. स. हरदास	वर्ग -३	१७.१२.२००७	९७१०	४२००
१८.	अन्न निरीक्षक	श्री. सु. जा. देशमुख	वर्ग -३	१२.०१.२०१०	९३००	४२००
१९.	अन्न निरीक्षक	श्री. प्र. आ. वाघे	वर्ग -३	२१.०१.२०१०	९३००	४२००
२०.	अधीक्षक	श्री. कि. म. क्षत्रिय	वर्ग -३	०६.०३.१९८५	१४६४०	४३००
२१.	प्रमुख लिपिक	श्री. ज्ञा. रा. आभाळे	वर्ग -३	१४.११.१९८३	११८२०	४२००
२२.	लघुटंकलेखक	श्री. वा. ही. खर्देकर	वर्ग -३	०१.०३.१९७६	१७८६०	४३००
२३.	वरीष्ठ लिपिक	श्री. रा. दि. शिरसाठ	वर्ग -३	०२.०५.१९८६	९०४०	२४००
२४.	वरीष्ठ लिपिक	श्री. हि. श्री. आडेकर	वर्ग -३	०१.०७.१९९५	९२१०	२४००
२५.	रोखपाल	श्री. रो. म. मुळे	वर्ग -३	१८.०१.१९९४	९३५०	२४००
२६.	टंक लिपिक	श्री. सं. द. कोळी	वर्ग -३	१६.०८.१९९७	७४६०	१९००
२७.	टंक लिपिक	श्री. रा. गु. जाधव	वर्ग -३	०६.१२.१९९४	६६३०	१९००
२८.	टंक लिपिक	श्री. दि. रा. गहुलेकर	वर्ग -३	०५.११.१९९६	७१७०	१९००
२९.	टंक लिपिक	श्रीमती वै. भि. पानसरे	वर्ग -३	०७.१०.२००८	६१५०	१९००
३०.	टंक लिपिक	श्रीमती भा. अ. घनघाव	वर्ग -३	१४.०९.२००९	५६८०	१९००
३१.	वाहन चालक	श्री. दि. म. साळवी	वर्ग -३	०६.०६.१९८५	१०७३०	२१००
३२.	नमुना सहाय्यक	श्री. दि. वि. घोडेकर	वर्ग -४	१६.०३.१९८३	८०१०	१८००
३३.	नमुना सहाय्यक	श्री. वि. प्र. विसपुते	वर्ग -४	०२.१२.१९९३	७२६०	१६००
३४.	शिपाई	श्री. अ. की. भालेराव	वर्ग -४	०७.०३.१९८३	८०१०	१८००
३५.	शिपाई	श्री. बा. ग. सालकर	वर्ग -४	०७.०३.१९८३	८०१०	१८००
३६.	शिपाई	श्रीमती सु. रा. गोसावी	वर्ग -४	२५.१०.१९९३	७२६०	१६००

कलम ४ (१) (b) (xi)

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. १ एप्रिल २०१० ते ३१ ऑगस्ट २०१० या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील

- अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी. (रुपयांमध्ये)
- मंजूर रक्कमेपैकी वाटून झालेल्या रक्कमेचा तपशील प्रसिध्द करावा. (रुपयांमध्ये)

नमुना क चालू वर्षासाठी २०१०-२०११

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम रु.	नियोजित वापर रु.	शेरा (असल्यास)
१.	(१०४) औषध नियंत्रण	१०८०१०००	२५०६६७९	काटकसरीने वापर
२.	(१०२) अन्न भेसळ प्रतिबंधक	६००००००	१५३८०२१	काटकसरीने वापर

नमुना ख मागिल वर्षासाठी २००९- २०१०

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम रु.	वापरलेली रक्कम रु.	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम रु.	परिणाम
१.	(१०४) औषध नियंत्रण	८९२१०००	५६३११३१	३२८९८६९	
२.	(१०२) अन्न भेसळ प्रतिबंधक	५९७१०००	३५२४७२०	२४४६२८०	

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान
वाटपाची पद्धत

या कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव	: लागू नाही
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	: लागू नाही
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	: लागू नाही
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	: लागू नाही
पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	: लागू नाही

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क मधील इतर मुद्यांची माहिती लागू नाही.

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना ख

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान
वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील

वर्ष १ एप्रिल, २०१० ते ३१ मार्च, २०११

अ. क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१.	लागू नाही	लागू नाही

कलम ४ (१) (b) (xiii)

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील परवाना/परवानगी/ सवलत यांचा प्रकार

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य, नाशिक (औषध उत्पादन)

सहाय्यक आयुक्त , नाशिक (झोन-१ व २ औषध विक्री)
पर्यवेक्षक अन्न (अन्न उत्पादन व विक्री)

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
वरील माहितीचे औषध विक्री परवाने संबधात डिसेंबर २०१० पासून स्पेशल प्रोग्राम मध्ये संगणकीकरण करण्याचे योजले आहे. त्यापूर्वीची अन्न व औषध विभागाची माहिती नवीन परवाना नोंदवहीमध्ये उपलब्ध आहे.						

कलम ४ (१) (b) (xiv)

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१.	परवाने (डिसेंबर, २०१० पासून)	औषध विक्री आस्थापना नवीन अनुज्ञप्ती/नुतनीकरण	संगणक	1) औषध विक्री – श्री. वा. हि. खर्देकर, लघुटंकलेखक 2) औषध उत्पादन – श्री. रा. दि. शिरसाठ, वरिष्ठ लिपीक

कलम ४ (१) (b) (xv)

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :

●	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती	कार्यालयातील अभ्यंगत कक्षात माहिती प्रदर्शित केलेली आहे.
●	परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती	http://fda-mah.com
●	कॉल सेंटरची माहिती	लागू नाही.
●	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत कार्यालय प्रमुखांच्या परवानगीनंतर अभिलेख तपासणीची संधी देण्यात येते.
●	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	
●	नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	
●	सुचना फलकांची माहिती	अभ्यंगतासाठी दर्शनी भागात सूचना फलक लावलेले आहेत.
●	ग्रंथालयाची माहिती	स्वतंत्र ग्रंथालयाची व्यवस्था करण्यात आली व त्यामध्ये आवश्यक पुस्तके ठेवण्यात आलेली आहेत.
●	चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा	उपलब्ध आहे.
●	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	fdanasik@gmail.com fdanasik@indiatimes.com
●	आपत्कालीन संपर्काची माहिती	०२०/२४४३७२५९

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
वरील प्रमाणे					

कलम ४ (१) (b) (xvi)

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

क

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुर ताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१)	श्री.मो. म. फडणीस	सहाय्यक आयुक्त	औषध विभाग व आस्थापना विभाग	अन्न व औषध प्रशासन,म. राज्य, उद्योग भवन,कक्ष-२१, २३, ५ वा मजला,एम. आय. डी. सी., त्र्यंबकरोड, सातपूर, नाशिक दुरध्वनी क्रमांक : २३५१२००,२३५१२०१,२,४, फॅक्स- २३५१२०४	-----	सह आयुक्त (नाशिक विभाग), नाशिक
२)	श्री. अ. रा. राठोड	पर्यवेक्षक (अन्न)	अन्न विभाग			

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१)	श्री. र. तु. लोहार	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालयास प्राप्त प्रकरणांची माहिती संबंधित माहिती अधिकार्यांना वेळोवेळी देणे व पाठ पुरावा करणे	अन्न व औषध प्रशासन,म. राज्य, उद्योग भवन,कक्ष-२१, २३, ५ वा मजला,एम. आय. डी. सी., त्र्यंबकरोड, सातपूर, नाशिक दुरध्वनी क्रमांक : २३५१२००,२३५१२०१,२,४, फॅक्स- २३५१२०४

--	--	--	--	--

ग

अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१.	श्री. सु. दे. चौधरी	सह आयुक्त, (नाशिक विभाग), नाशिक	नाशिक विभाग	-----	-----

कलम ४ (१) (c)

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिवाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

लागू नाही.

कलम ४ (१) (d)

नाशिक येथील सह आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म. राज्य या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायीक निर्णय.

अ.क्र.	अर्ध न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम / आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	औषध उत्पादकांबाबत औषध विक्री आस्थापनांबाबत	१) औषधे सौंदर्य प्रसाधने कायदा १९४० व नियम १९४५. २) औषध किंमत नियंत्रण आदेश १९९५. ३) औषधे व जादुटोणा, आक्षेपार्ह जाहिरात कायदा, १९५४. ४) नारकोटीक व सायक्रोट्रोपी सबस्टन्सेस, कायदा, १९८५.	
२	अन्न , उत्पाद/विक्री आस्थापनाबाबत	अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४	
३	प्रशासकीय बाबींबाबत	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	

